



Beleidsplan 2013-2018

Stichting Creatief Hart

*Voor de kinderen van Indonesië
Hati yang kreativitas untuk anak anak Indonesia*

Opgericht door mw. D.G.M.J.M Deijle (voorzitster)

Registratie: De stichting is op 18 maart 2013 bij notariële akte opgericht en staat sindsdien ingeschreven bij de Kamer van koophandel onder dossier 57508313.

Doelstelling: de stichting stelt zich tot doel om aan kansarme kinderen in Indonesië, die dagelijks te lijden hebben onder een psychische, dan wel een (lichte tot licht zware) lichamelijke beperking en thans worden opgevangen in een kindertehuis, creatieve lessen te verschaffen in combinatie met het op speelsgewijze aan leren van de Engelse basistaal, algemene omgangsvormen en communicatieve vaardigheden. Deze kinderen hebben moeilijk of geen toegang tot het onderwijs.

Missie: deze kinderen zijn door hun ouders verlaten (verstoten) of zij zijn wees geworden of zij worden (tijdelijk) ondergebracht bij een opvangtehuis vanwege therapie. De stichting acht het van belang dat deze kinderen naar school kunnen. Echter, voor die kinderen die hiertoe geen kans kunnen krijgen omdat ze een psychische, dan wel een lichamelijke beperking hebben, streeft de stichting er naar dat deze kinderen zich voor in de toekomst persoonlijk en vooral op een creatieve manier kunnen ontwikkelen waardoor de kans op een minder afhankelijk bestaan wordt vergroot.

Visie: de achterliggende gedachte is om deze kinderen een leven met meer toekomstperspectief te bieden alsook de problemen van alle dag enigszins aan de kant te kunnen schuiven doordat ze zich bezig houden met het ontwikkelen van hun eigen creativiteit.

Dit kan gezien worden als een uitlaatklep maar tegelijkertijd krijgen ze ook op een speelsgewijze manier les in verschillende vaardigheden die van belang zijn in het dagelijks leven en waarmee zij zich toch persoonlijk kunnen ontwikkelen. Mogelijk krijgen ze hierdoor in de toekomst gemakkelijker toegang tot een enigszins minder afhankelijk bestaan. De stichting wil ook bereiken dat deze kinderen leren hoe zij hun eigen gemaakte handwerken kunnen maken en tentoonstellen, dan wel te verkopen aan bijvoorbeeld toeristen of aan de rijkere toebedeelden in Indonesië.

Bestuur: de stichting bestaat uit minimaal drie bestuursleden. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De voorzitter en de penningmeester zijn bevoegd tot het doen van financiële handelingen. Beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen waarbij familieleden geen meerderheid van de stemmen kunnen hebben. Als het bestuur uit drie personen bestaat, worden beslissingen dus genomen bij twee stemmen, niet zijnde van familieleden. Bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend mits de voorzitter geen familielid is van een ander bestuurslid.

Beloning bestuurders: de bestuurders van deze stichting ontvangen geen beloning.

Opheffing: bij opheffing van de stichting wordt het overblijvende positieve saldobesteedt in overeenstemming met het doel van de stichting.

Statuten: de stichting streeft geen commerciële belangen na. De werkzaamheden zijn zonder winstoogmerk. Het doel en de belangrijkste regels zijn vastgelegd in de statuten.

Administratie: de stichting houdt een administratie aan waaruit blijkt dat er geen beloningen aan bestuurders worden uitgegeven, de aard en de omvang van de kosten van werving en beheer evenals de anderen door de instelling gemaakte kosten, de aard en de omvang van de inkomsten en het aangehouden vermogen van de instelling. Jaarlijks worden deze gegevens door het bestuur gecontroleerd en goedgekeurd en vervolgens openbaar gemaakt

Beperkt eigen vermogen: Het vermogen blijft beperkt tot een vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de stichting. Het vermogen kan sterk wisselen doordat de opbrengst van inzamelingsacties gebruikt worden voor een maximale periode van vijf jaar.

Beheer en bestedingen van het vermogen: Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op een bankrekening met het vermogen mogen geen beleggingen worden gedaan. Het vermogen wordt aangewend om de doelstelling van de stichting te verwezenlijken.

Werkzaamheden die de stichting verricht:

1. Door middel van financiële middelen hulpmiddelen die door de stichting worden aangewend, creatieve lessen aanbieden, alsmede les geven in de Engelse basistaal en in communicatie-en omgangsvormen. De leeftijden van de kinderen zijn op zich niet van belang.

De lessen worden aangepast op een bepaalde leeftijdsgroep. Hulpmiddelen kunnen 'onder andere' zijn; (figuur)zagen, hout, borduurspullen, breiwerk, verf, papier, kwasten, kleurpotloden, kleurplaten, klei, blokfluiten, bladmuziek, studiemateriaal om creatieve lesjes te vervaardigen en Engelse basislesboeken.

2. Hiervoor werft de stichting gelden bij het publiek en bedrijven, alsmede (semi) overheidsinstellingen en overige instanties.

3. De stichting zet zelf eenvoudige creatieve lesjes op (primair), alsmede simpele lesprogramma's omtrent het speelsgewijs leren van de Engelse(basis)taal, omgangsvormen en communicatieve vaardigheden (secundair). Het zijn geen officiële lesprogramma's. Tevens wil de stichting het handwerken, die ze al mogelijk verrichten kunnen bevorderen.

4. Er wordt samengewerkt met verschillende bestaande kindertehuizen in Indonesië. Ook kan de stichting samenwerken met reeds bestaande stichtingen in Indonesië. In beginsel zijn het wel een vast aantal kindertehuizen en stichtingen. Voor het beleidsplan 2013-2018 wordt dit aantal vastgesteld op maximaal 3 stichtingen/kindertehuizen.

5. Er voor zorgdragen dat de spullen ten behoeve van de creatieve en overige programma's , alsmede de door de stichting ontwikkelde programma's, zelf bij desbetreffende kindertehuizen terecht komen.

5. De stichting zet zich in om vrijwilligers in te zetten voor het doel van de stichting. Vrijwilligerswerk kan op allerlei manieren geschieden.

6. De stichting beheert een website en presenteert zich via andere communicatiemiddelen.

Werving van geld en goederen: de stichting wil haar doelstelling behalen doormiddel van het ontvangen van donaties/giften. Dit kunnen donaties zijn van individuen en bedrijven. Daarnaast kunnen er donaties/giften binnenkomen naar aanleiding van bijvoorbeeld bedrijfsjubilea, bruiloften en verjaardagen en andere gelegenheden. Tevens worden er regelmatig inzamelingsacties gehouden zoals sportieve wervingsacties (bijvoorbeeld sponsorloop en wedstrijden), schoolwervingsacties en benefietoptredens.

Donaties/giften kunnen ook worden ontvangen in de vorm van hulpmiddelen en benodigdheden die nodig zijn om de doelstelling van de stichting te bereiken. Een lijst van hulpmiddelen en benodigdheden wordt ook gepresenteerd op de website. De kosten van de hulpmiddelen en benodigdheden worden zoveel mogelijk in kaart gebracht.

De stichting is met name een fondsverwervende instelling waarbij het streven is de wervingskosten zo laag mogelijk worden gehouden. Administratiekosten en de kosten van communicatiemiddelen komen niet ten laste van de stichting. Overige communicatie-uitingen die bijdragen aan een effectievere inzamelingsactie komen wel ten laste van de stichting. Per actie worden de kosten en opbrengsten in de administratie zichtbaar gemaakt.

De kosten van inzamelingsacties moeten echter wel zo laag mogelijk worden gehouden in verhouding tot de opbrengsten. Deze verhouding ligt per inzamelingsactie verschillend. Acties mogen alleen gehouden worden als de opbrengst de kosten ruimschoots overstijgt. Per actie wordt dan ook een zogenaamd SMART-plan opgesteld.

Per actie worden de kosten en opbrengsten in de administratie zichtbaar gemaakt.