



Beleidsplan 2024-2028

Stichting Creatief Hart

*Voor de kinderen van Indonesië
Hati yang kreativitas untuk anak anak Indonesia*

Stichting Creatief Hart (hierna; de stichting) is op 18 maart 2013 bij notariële akte opgericht door mw. D.S.G.M.J.M Deijle, en staat sindsdien ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossier 57508313. De stichting heeft bij beslissing van 6 augustus 2013, met terugwerkende kracht vanaf 18 maart 2013 een ANBI-status verkregen, onder RSIN/fiscaal nummer: 852612163.

1. Doelstelling

De stichting stelt zich ten doel om kansarme kinderen of jongvolwassenen in Indonesië, die dagelijks te lijden hebben onder een psychische stoornis, dan wel lichamelijke of verstandelijke beperking, te voorzien van duurzaam creatief onderwijs ter bevordering van hun persoonlijke groei, en vergroting van hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Het gaat om kinderen (vanaf 5 jaar) en jongvolwassenen (tot 21 jaar) die nauwelijks of geen toegang hebben (gehad) tot het reguliere onderwijs en dagelijks weinig tot niets om handen hebben.

2. Visie

De achterliggende gedachte is om deze kinderen en jongvolwassenen (hierna gezamenlijk genoemd; kinderen) een leven met meer toekomstperspectief te bieden, alsook de problemen van alledag, in verband met hun beperking, enigszins aan de kant te kunnen laten schuiven. De visie van de stichting is, dat zelfbeeld en zelfvertrouwen van de kinderen positief worden beïnvloed, doordat zij zich op het gebied van allerlei lichamelijke en mentale aspecten kunnen ontwikkelen met behulp van creatieve scholing.

Creatief onderwijs kan worden gezien als een uitlaatklep maar tegelijkertijd krijgen de kinderen ook op een speelsgewijze manier les in verschillende vaardigheden die (praktisch) van belang kunnen zijn voor in het dagelijks leven.

Ieder kind heeft het recht op onderwijs, dus ook op creatief onderwijs. En ieder kind heeft recht op een kleurrijk leven.

3. Missie

De stichting acht het van belang dat deze kinderen naar school kunnen. Echter, voor die kinderen die hiertoe geen of moeilijk toegang hebben gekregen, of die kinderen die een grote achterstand hebben opgelopen als gevolg van hun beperking, streeft de stichting er naar dat deze kinderen zich voor in de toekomst persoonlijk en vooral op een creatieve manier kunnen ontwikkelen waardoor de kans op een minder afhankelijk bestaan wordt vergroot.

De stichting wil de kansen van deze kinderen binnen de Indonesische maatschappij/economie vergroten door middel van *duurzaam* creatief onderwijs, in combinatie met het op speelsgewijze aanleren van de Engelse (basis)taal, algemene omgangsvormen en communicatieve vaardigheden. De stichting draagt zorg voor een educatieve lesprogramma's waarin de kinderen ruimte krijgen om zich op hun eigen niveau te richten op hun creativiteit, focus, sociale vaardigheden, en fysieke verbetering.

De creatieve lessen kunnen worden uitgebreid met *ergotherapie*. Ergotherapie is een paramedische discipline die zich richt op het (weer) mogelijk maken van dagelijkse handelingen bij mensen die door ziekte of beperking een lichamelijke of psychische beperking hebben opgedaan. Om de lichaamsbeweging en fijne motoriek van de kinderen te bevorderen/te verbeteren kan dit een waardevolle aanvulling zijn op het educatieve lesprogramma.

De creatieve lessen kunnen worden uitgebreid met *muziekles en muziektherapie*.

De stichting organiseert tevens voorstellingen, theater- en tentoonstellingen en andere bijeenkomsten. Het kan gaan om voorstellingen waarin de kinderen zelf deelnemen, of tentoonstellingen waar zij hun eigen creatieve handwerken kunnen tentoonstellen, of het kan gaan om theater- en muziekgroepen op uitnodiging van de stichting, ten behoeve van de *algemene creatieve en muzikale ontwikkeling* van de kinderen.

De stichting wil bewustwording creëren op meerdere aspecten:

- **Sociaal aspect:** de omgeving is belangrijk. Het is begrijpelijk dat het voor ouders niet makkelijk is om te leven met een kind met een beperking. Er heerst nog teveel schaamte bij de ouders in Indonesië (per landsdeel kan de mate waarin verschillen). Ouders kunnen het idee hebben dat hun kind niets kan betekenen in het huishouden of in de zorg voor de familie. Kinderen met een beperking moeten soms ook operaties ondergaan of hebben hulpmiddelen nodig en dat kunnen de ouders vaak niet betalen. Of de ouders zijn hele dagen aan het werk en hebben weinig tijd om hun kind met een beperking de juiste zorg te bieden. Ondersteuning ten behoeve van kinderen met een handicap wordt veelal vanuit particulier initiatief geboden. Gebleken is dat de kinderen op allerlei aspecten vooruitgang boeken wanneer zij creatief bezig zijn. En dat wil de stichting de directe omgeving laten zien. De stichting wil zoveel mogelijk ouders/verzorgers/familie van de kinderen betrekken in de educatieve programma's in de zin van meehelpen en/of meedoen, en hen de gelegenheid bieden om meer betrokken te laten zijn bij hun kinderen. Een kind met een beperking is niet waardeloos.

- **Milieu aspect:** de stichting vindt het belangrijk dat kinderen bewust zijn van het milieu. Deze bewustwording werkt ook door in de gemeenschap. Daarom wordt er voorzien in educatieve lesprogramma's in *recycling* en waarin de kinderen leren hoe zij o.a. bruikbare en duurzame (decoratieve) gebruiksvoorwerpen en meubeltjes kunnen maken van afval of gebruikte / oude kleding en spullen.
- **Economisch aspect:** de stichting wil bereiken dat deze kinderen leren hoe zij hun eigen gemaakte handwerken kunnen tentoonstellen en verkopen (inkomsten genereren) zodat de gemeenschap waarin zij leven zien dat zij wel degelijk iets kunnen betekenen binnen de Indonesische economie/maatschappij. De stichting wil de ouders/verzorgers/familie van de kinderen laten zien dat deze kind(eren) wel degelijk iets kunnen inbrengen, ondanks dat zij geen of weinig aan reguliere scholing hebben gehad of niet makkelijk een baan kunnen krijgen. Het zal niet zo gaan zoals een kind zonder een beperking maar het streven is om het taboe op een kind met een beperking en de gedachte dat die per definitie niets kan, te doorbreken.
- **Maatschappelijk aspect:** het is vanuit maatschappelijk en sociaal aspect goed om te laten zien dat er non-profit initiatieven zijn die de hiaten in het Indonesische overheidsbeleid opvullen. Deze initiatieven geeft vorming aan de maatschappij en stimuleert de mens om bij te dragen aan een betere wereld.

De stichting zal haar missie middels meerdere projecten volbrengen en maakt daarbij gebruik van:

- **Projectplannen:** de stichting kan voor de afzonderlijke projecten, met in achtneming van het beleidsplan, uitvoeringsplannen opstellen die richting geven aan de uitrol, uitvoering en het beheer van de projecten. De stichting maakt per project een ondernemings-, begroting- en fondswervingsplan. Alle projecten worden verantwoord in het jaarverslag.
- **Locatie:** de stichting kan projecten hebben o.a. in bestaande kindehuizen en weeshuizen, op andere locaties en op (een) eigen locatie(s). De stichting kan dus ook kiezen om zelf een locatie te huren of aan te wenden volgens een bepaald projectplan. Dit betekent echter niet dat dit voor alle projecten nodig is. De stichting wil voor bepaalde projecten echter niet afhankelijk zijn van locaties van derden (zoals andere stichtingen), ook al is de stichting zich bewust van dat er kosten kunnen worden bespaard met delen van locatie(s). Het doel en de missie zijn echter om in creatief onderwijs te voorzien. Hiervoor moet ook gedegen ruimte zijn en de projecten hebben stabiliteit en continuïteit nodig. Onvoorziene omstandigheden die buiten de invloedssfeer van de stichting liggen kunnen een negatief effect hebben op de voortgang en continuïteit van de project(en) en dit is nadelig voor de kinderen (helaas heeft de stichting hier ervaring mee gehad). Ook wil de stichting zo vrij mogelijk zijn in het ontwikkelen van educatieve programma's. Bij eventuele huur / koop van een locatie wordt dus gekeken naar mogelijke geluidsoverlast, veiligheid en andere faciliteiten. De kinderen moeten de ruimte krijgen om zich creatief (en muzikaal) te kunnen uiten, er moet voldoende ruimte zijn om tentoonstellingen, voorstellingen en andere bijeenkomsten te organiseren. Het hebben van een locatie is nodig voor een effectieve uitwerking van de doelstelling. Zonder locatie is het niet haalbaar om de projecten te kunnen uitvoeren.

- **Samenwerking:** de stichting kan de samenwerking opzoeken met andere Nederlandse en Indonesische stichtingen of met andere sociaal ingestelde initiatieven, om elkaars missie te versterken en aan te vullen: samen sterk.
- **Vrijwilligers en stagiairs werven** voor zowel in Nederland als in Indonesië: vrijwilligerswerk en stages kunnen op allerlei manieren geschieden. Wij willen voorkomen dat het lijkt dat vrijwilligerswerk gericht is op *toerisme*. Het moet *in het belang zijn van de kinderen*. Er zullen aparte (maatschappelijk verantwoorde) programma's voor worden opgezet. Vrijwilligers en stagiairs kunnen bij uitzondering en ter kostendekking (zoals vervoer) een vergoeding ontvangen maar voor maximaal het door de overheid wettelijke vastgestelde bedrag voor vrijwilligersvergoedingen. Deze zijn op de website van de Belastingdienst te vinden en worden jaarlijks aangepast:
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk_en_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/vrijwilligersvergoedingen. De stichting onderzoekt altijd eerst wat financieel haalbaar is. Als vervoerskosten moeten worden gemaakt t.b.v. de projecten, kán een vergoeding worden gegeven (denk aan een autorit naar een ver afgelegen dorp t.b.v. het projectprogramma van de stichting).
- **Personeel:** de stichting kan op de projecten in Indonesië personeel in dienst hebben. Per project wordt bepaald of dit nodig is. Het personeel wordt tegen lokaal salaris betaald. Personeel kan worden aangesteld voor fulltime, parttime of op flexibele basis.

4. Bestuurlijke activiteiten

- **Bestuur:** de stichting bestaat uit minimaal drie bestuursleden. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De voorzitter en de penningmeester zijn bevoegd tot het doen van financiële handelingen. Beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen waarbij familieleden geen meerderheid van de stemmen kunnen hebben. Als het bestuur uit drie personen bestaat, worden beslissingen dus genomen bij twee stemmen, niet zijnde van familieleden. Bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend mits de voorzitter geen familielid is van een ander bestuurslid. De bestuurders handelen conform de stichting statuten. Het bestuur komt in ieder geval één keer per kwartaal bijeen en houdt tevens een jaarvergadering.
- **Non-profit belang:** de stichting streeft geen commerciële belangen na. De werkzaamheden zijn zonder winstoogmerk. Het doel en de belangrijkste regels zijn vastgelegd in de statuten. Conform deze statuten wordt gehandeld. Tevens wordt gehandeld volgens de voorwaarden die de ANBI stelt.
- **Beloning bestuurders:** De bestuursleden van een ANBI die het beleid bepalen mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld (artikel 1a, eerste lid, onderdeel e, van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994). Vacatiegeld is in ieder geval niet bovenmatig als dit niet hoger is dan de vergoeding die is opgenomen in het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies. Een hoger vacatiegeld is in uitzonderingsgevallen mogelijk en is dus niet per definitie bovenmatig. Bij de beantwoording van de vraag of een hoger vacatiegeld bovenmatig is, spelen onder andere een

rol de aard en omvang van de ANBI en de maatschappelijke positie van het lid van het orgaan van de instelling dat het beleid bepaalt.

Een (vaste) vergoeding die niet afhankelijk is van het bijwonen van vergaderingen en de daarbij behorende voorbereiding, kan in beginsel niet als vacatiegeld worden aangemerkt. Uitzondering is opgenomen in het giftenbesluit 2014 onder punt 3.4. Bestuursleden die tevens een uitvoerende functie vervullen, kunnen daarvoor wel een beloning ontvangen (Bron: <https://anbi.nl/algemene-regelgeving/>). Lees meer op: <https://anbi.nl/vacatiegeld-en-onkostenvergoeding-anbi-bestuursleden/>.

De bestuurders (met of zonder uitvoerende functie) van deze stichting ontvangen géén beloning of vacatiegeld.

De oprichter/voorzitter reist periodiek af naar Indonesië om de projecten te bezoeken, te netwerken, nieuwe projecten uit te rollen, voor de verbinding, etc. Kosten voor vliegtickets van en naar Indonesië en verblijf in Indonesië in het belang van de projecten, worden geheel privé bekostigd door de oprichter/voorzitter zelf. De stichting maakt in dit verband dus € 0,00 kosten. Als er vervoerskosten moeten worden gemaakt t.b.v. de projecten, kán wel een vergoeding worden gegeven (denk aan een autorit naar een ver afgelegen dorp t.b.v. het projectprogramma van de stichting).

Als andere bestuursleden het project moeten bezoeken omdat het voor de oprichter/voorzitter wegens onvoorziene omstandigheden niet mogelijk is, kan gekeken worden naar vergoeding van de vlieggasten en verblijf in Indonesië t.b.v. de projecten vanuit de stichting. Hiervoor zal de stichting financiële middelen inzamelen en zal transparantie worden geboden (bijvoorbeeld op de website) over de bestemming van deze middelen.

- **Externe communicatie:** De stichting beheert een website, beschikt over een algemeen e-mailadres en presenteert zich via andere communicatiemiddelen. Zij maakt zich zichtbaar en is naar buiten toe transparant.
- **Administratie:** de stichting houdt een administratie aan waaruit blijkt dat er geen beloningen aan bestuurders worden uitgegeven, de aard en de omvang van de kosten van werving en beheer evenals de anderen door de instelling gemaakte kosten, de aard en de omvang van de inkomsten en het aangehouden vermogen van de instelling. Jaarlijks worden deze gegevens door het bestuur opgemaakt, gecontroleerd en goedgekeurd en vervolgens openbaar gemaakt via de website en/of per post.
- **Beheer en bestedingen van het vermogen:** het vermogen blijft beperkt tot een vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de stichting Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op een bankrekening met het vermogen mogen geen beleggingen worden gedaan. Het vermogen wordt slechts aangewend om de doelstelling van de stichting te verwezenlijken.
- **Opheffing:** bij opheffing van de stichting wordt het overblijvende positieve saldo besteed in overeenstemming met het doel van de stichting.

5. Middelen

Financiële middelen en andere hulpmiddelen worden door of voor de stichting aangewend ten behoeve van de uitvoering van het doel en het volbrengen van de missie van de stichting (zie verder onder bepaling 6, Algemeen kostenbeleid). Donaties kunnen ook worden ontvangen in natura. Niet alleen geld, maar ook materiaal ten behoeve van de educatieve lesprogramma's, locatie (huur of koop), meubilair, transportkosten om de kinderen te brengen en te halen naar de locatie, lokaal personeel, e.v. Per project wordt in het projectplan, het begroting- en fondswervingsplan gespecificeerd wat nodig is. Alle kosten worden verantwoord in het (financieel) jaarverslag.

- De stichting draagt ervoor zorg dat financiële en andere hulpmiddelen ten behoeve van de educatieve lesprogramma's op adequate en controleerbare wijze op de desbetreffende projecten terechtkomen. Van alle activiteiten en projecten zal verslag worden gedaan in het jaarverslag. De stichting kan financiële en andere hulpmiddelen werven bij particulieren en bedrijven, alsmede (semi) overheidsinstellingen en overige instanties.
- De stichting wil haar doelstelling behalen doormiddel van het ontvangen van donaties/giften. Dit kunnen donaties zijn van particulieren, bedrijven, overheid, instellingen en organisaties. Donaties/giften die binnenkomen naar aanleiding van o.a. subsidieaanvragen, fondswerving, bedrijfsjubilea, bruiloften, verjaardagen en andere gelegenheden.

Tevens kunnen er inzamelingsacties worden gehouden zoals sportieve wervingsacties (bijvoorbeeld sponsorloop en wedstrijden), schoolwervingsacties, benefietoptredens en dergelijken.

- Op eigen initiatief kunnen derden een inzamelingsactie bedenken voor de stichting. Het initiatief moet dan met het bestuur worden besproken zodra er enige kosten(dekkende) aspecten of mogelijke (gezondheids)risico's bij komen kijken die voor rekening kunnen komen voor de stichting of als er een risico is waarbij de naam van de stichting schade kan oplopen. Dit in verband met het feit dat de stichting transparant moet zijn, om vast te kunnen stellen dat er geen risicoaansprakelijkheden zijn en om misverstanden te voorkomen.

6. Algemeen kostenbeleid

Het algemeen kostenbeleid is ten opzichte van het beleidsplan 2013-2018 niet gewijzigd. Er zijn echter extra elementen aangebracht in verband met het feit dat de stichting voor de looptijd van het nieuwe beleidsplan, een eigen locatie heeft voor een Creatief Educatief Centrum. Het beleid omtrent hoe om te gaan met de directe, indirecte en overhead kosten is echter hetzelfde gebleven.

Toelichting:

- **Directe kosten:** die hebben te maken met de doelstelling en strategie van de stichting en de uitvoering van de projecten. Het gaat dus om kosten die *direct* in verband kunnen worden gebracht met de missie van de stichting: voor kinderen een plek bieden waar zij zich via creatief onderwijs kunnen ontwikkelen. Hiervoor zijn onder andere nodig voor:

- Locatie (gebouw of ruimte) waar de educatieve lesprogramma's worden gegeven en waar de kinderen een vaste plek voor creatieve educatie hebben.
 - Materiaal om het creatieve onderwijs daadwerkelijk vorm te kunnen geven
 - Personeel die creatief onderwijs kunnen geven en op andere manier helpen
 - Transportkosten (huurauto en benzine) die gemaakt moeten worden door het personeel (auto, benzine) om de kinderen op te halen en weg te brengen of om op locatie creatief onderwijs te geven. De stichting wil de drempel zo laag mogelijk houden, dus ook voor kinderen die verder weg wonen de mogelijkheden bieden.
- **Overhead kosten:** dit zijn essentiële kosten om de stichting draaiende te houden: bank kosten, kosten aan de website (en onderhoud). De overhead kosten die de stichting maakt moeten zo laag mogelijk worden gehouden in verhouding tot de opbrengsten. Deze verhouding ligt per project verschillend.

Een *zakelijke bankrekening* is nu eenmaal nodig om donaties te kunnen ontvangen en uitgaves te doen, en voor de ANBI-status is het verplicht om een eigen bankrekeningnummer te hebben. Hier zitten dus kosten aan verbonden zoals maandelijkse kosten, bankpas en transactiekosten.

Ook moet er regelmatig geld worden overgeboekt naar het Indonesische rekeningnummer van de stichting (dit rekeningnummer is bedoeld voor het personeel om hun salaris af te halen en kosten voor materiaal). Transactiekosten voor wereldovermaking komen ook voor rekening van de stichting. Uiteraard proberen wij dit zo laag mogelijk te houden door een zo efficiënt mogelijke cashflow aan te houden. De Rabobank waar de stichting een bankrekeningnummer heeft, geeft wel een korting voor stichtingen. Aan het openen van de bankrekening in Indonesië, zaten geen kosten verbonden

Een *website*, en de daarmee gemoeide kosten zoals domeinnaam registratie en om de website in de lucht te houden, is nodig om vindbaar te zijn voor het publiek en om alle benodigde informatie te kunnen communiceren. Ook is het vanwege de ANBI-status verplicht om zichtbaar te zijn voor het publiek en ten behoeve van de transparantie en *publicatieverplichting*. Daar zitten hoe dan ook kosten aan verbonden. Een website is dus het meest voor de hand liggend.

De stichting maakt gebruik van een betaalmodule via [Mollie](#). Per transacties moet de stichting wel iets afdragen. De kosten zijn hier te vinden: [Mollie Tarieven overzicht: Betaal alleen per transactie](#).

Indirecte kosten. Kosten die niet direct te maken hebben met creatief onderwijs zelf maar wel zeker op indirecte wijze van belang zijn, zijn kosten die gemoeid zijn voor een optimale uitvoering van de projecten.

De stichting maakt gebruik van gehuurde locaties voor de projecten. Bepaalde faciliteiten zijn nodig, zoals wifi, airco, water, vuil ophalen, voor de kinderen eten en drinken voor tijdens de lessen. De faciliteiten zijn ook nodig. Voorbeeld wifi: het personeel dient te communiceren met zowel het bestuur in Nederland als met betrekking tot managen van het project en alles wat daarbij hoort. Het personeel verstuurt filmpjes en foto's naar Nederland om, in het kader van verantwoording en transparantie, donateurs en het brede publiek de ontwikkelingen te laten zien.

Hiermee kan de stichting ook weer haar naamsbekendheid vergroten, potentiële fondsen aanschrijven en nieuwe inkomsten genereren. Internet/wifi is hierbij nodig. Water is nodig voor de creatieve lessen (denk aan verfkwasten, schoonmaken, hygiëne, etc.) en het vuil (dat niet te recycleren is) moet eenmaal opgehaald worden.

Zonder bepaalde elementen kan de stichting haar missie niet optimaal volbrengen. Deze kosten vallen echter niet in directe zin onder de missie en doelstellingen van de stichting maar volgen logischerwijze wel uit de aard van het project. Alle kosten worden alleen gemaakt als het noodzakelijk is en wordt verantwoord in het jaarverslag

De stichting streeft ernaar om de wervingskosten zo laag mogelijk te houden. Administratie-, marketing- en promotiekosten die bijdragen aan een effectievere inzamelingsactie, komen alleen op een verantwoorde manier ten laste van de stichting. Zonder deze kosten kan een stichting echter niet blijven leven.

Het is dus ook een doelstelling van de stichting om meer inkomsten te genereren. Zonder financiële middelen kan de stichting haar missie niet volbrengen.

Het is een investering in sponsorwervingsacties zoals inschrijfgeld, en materiaal t.b.v. marketing en promotie om de fondswervingsactiviteiten kenbaar te maken en deze een bepaald uiterlijk te geven.

Kosten voor fondsenwervende activiteiten zijn nodig om fondsen/donaties aan te trekken maar ook om binding te creëren met het publiek. Het is dan ook belangrijk dat wij zichtbaar zijn voor potentiële donateurs en dat de drempel voor vrijwilligers om donaties binnen te halen zo laag mogelijk is.

Ook doet, als dit behulpzaam is, de stichting aan Facebook-promotieberichten en advertorials.

Wij willen mensen ook enthousiasmeren om deel te nemen aan inzamelingsacties. En, hoe meer deelnemers, hoe groter het bereik van het publiek, en wat weer vergroting van de naamsbekendheid betekent (mond-tot-mond reclame, delen op Social Media, etc.). Wij bekijken wat het meest effectief is voor de stichting. **Voorbeeld:** Kosten t.b.v. inzamelingsacties in het buitenland, denk aan kosten voor de Mount Everest basecamp trek (2016) of de Kilimanjaro beklimming (2018) worden geheel privé door deelnemers (dus ook bestuursleden) bekostigd. De stichting maakt in dit verband dus € 0,00 kosten.

- **Totale kosten in verhouding tot de opbrengsten:** De kosten worden in mindering gebracht op de “bruto opbrengst”. Wat overblijft is de “netto opbrengst” voor uitgaves ten behoeve van het doel van de stichting.
- **Opbrengst in verhouding tot indirecte kosten.** De opbrengst door o.a. fondsenwervende- en marketingactiviteiten moeten 4x hoger zijn dan de kosten die gemaakt zijn.
- **Directe kosten minimaal 90%.** Het streven is om donaties (en in de toekomst eventueel te verkrijgen schenkingen) diensgevolge voor ten minste 90% aan de projecten in Indonesië te besteden, dus aan directe kosten. *Overheadkosten* mogen dus niet de 10% overschrijden. Met andere woorden, wie SCH financieel steunt, kan er op rekenen dat het geld vrijwel rechtstreeks naar de projecten gaat. Als dit streven niet wordt behaald, wordt hier een verantwoording voor afgegeven

- **Norm 25%:** De stichting heeft geen CBF keurmerk omdat een aanvraag hiervoor veel geld kost, maar wij weten wel dat het CBF een keurmerk van een stichting kán intrekken als het percentage met betrekking tot *indirecte en overhead kosten* gedurende drie achtereenvolgende jaren gemiddeld hoger is dan 25%. De stichting hanteert deze CBF norm ook als basis, om ervoor te zorgen dat de stichting gezond blijft en totale kosten niet uit de hand lopen. De stichting streeft er dus naar niet boven de 25% te komen. Voor de stichting is dit een goede richtlijn om de balans tussen de totale kosten en de opbrengst te bewaken.
- De stichting maakt voor het jaarverslag een eigen overzicht van de financiële inkomsten en uitgaven. Er wordt geen gebruik gemaakt van een accountverslag, aangezien daar heel veel kosten bij zijn gemoeid. Alle inkomsten en uitgaven zijn op te vragen.
- De begroting wordt vastgesteld aan de hand van het financieel jaarverslag van het voorgaande jaar en wat nodig is voor de op dat moment lopende projecten en eventuele nieuw uit te rollen projecten.

7. Overige beleidsbepalingen

- De stichting kan een (gedrag)protocol opstellen dat geldt voor de bestuursleden, alsmede voor aanvullende teamleden, vrijwilligers en stagiairs en in verband met andere samenwerkingsverbanden met derden. Hierin worden zaken vastgelegd zoals het voorkomen van schijn van belangenverstremgeling, oneigenlijk gebruik van de goede naam van de stichting, en intellectueel eigendom van de stichting.
- De stichting heeft een Privacy-beleid (AVG).
- De stichting kan een interne regeling opstellen voor de continuïteit van de stichting en de projecten als de oprichter van de stichting, tevens huidige voorzitter, onverhoopt komt te overlijden terwijl de stichting nog actief is. Eventueel kan een en ander notarieel worden vastgelegd.

8. Afsluiting

Dit beleidsplan maakt onderdeel uit van het jaarverslag.

Dit beleidsplan is vastgesteld voor vijf jaar. Bepalingen mogen jaarlijks worden gewijzigd als het voltallige bestuur hierover heeft gestemd en de meerderheid van stemmen vóór een wijziging is.